



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 951

**О порядке помещения, перевода и  
выписки**

**граждан пожилого возраста и  
инвалидов в государственных  
стационарных учреждениях  
социального обслуживания  
населения Курганской области**

« 30 » апреля 2009 года

г. Курган



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ № 951**

**« 30 » апреля 2009 года**  
**г. Курган**

порядке помещения, перевода и выписки  
граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных  
стационарных учреждениях социального обслуживания  
населения Курганской области

В соответствии с постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 7 декабря 2004 года № 431 «О мерах по реализации федеральных законов № 66 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение о порядке помещения, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Курганской области согласно приложению 1;

2) договор о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов согласно приложению 2.

2. Отменить приказ начальника Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 31.12.2005 г. № 1400 «О порядке, условиях приема, перевода и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания населения Курганской области».

3. Опубликовать настоящий приказ в областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления – начальника управления по обеспечению деятельности государственных учреждений Привалова Л.А.

Начальник Главного управления

Т. А. Черепанова

приказ подготовил заместитель начальника  
дела стационарных учреждений  
Скисименко В.Н.

изы:

заместитель начальника Главного  
управления – начальник управления по  
обеспечению деятельности государственных учреждений  
Сивалов Л.А.

начальник отдела стационарных учреждений  
Слободов А.В.

главный специалист отдела контрольно-  
организационной и кадровой работы  
Сигорьевская Н.В.

начальник отдела экономики и финансов  
Степинова Н.Ф.

начальник отдела бухгалтерского  
учета и контроля  
Сусякова Л.М.

главный специалист юридической службы  
Смирнов Р.А.

подписано:

руководитель управления  
Министерства юстиции РФ  
Курганской области  
Н. Бушмакин

Приложение 1 к приказу  
от «30» апреля 2009г. № 951  
«О порядке помещения, перевода и  
выписки граждан пожилого возраста и  
инвалидов в государственных  
стационарных учреждениях социального  
обслуживания населения Курганской  
области»

## Положение

о порядке помещения, перевода и выписки граждан пожилого возраста и  
инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального  
обслуживания населения Курганской области

### I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок помещения, перевода и выписки  
граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных стационарных  
учреждениях социального обслуживания населения Курганской области (далее –  
стационарные учреждения).

2. В соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О  
социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» право на  
помещение в стационарное учреждение имеют граждане пожилого возраста (женщины  
старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды),  
находящиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной  
или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные  
жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и  
или передвижению (далее – заявители).

3. Комплексные центры социального обслуживания населения оказывают  
помощь заявителям в подготовке документов для помещения в стационарные  
учреждения (сопровождение в учреждения здравоохранения, посещение организаций  
для получения необходимых документов).

4. Помещение заявителей в стационарные учреждения осуществляется на  
основании приказа руководителя стационарного учреждения.

5. Выписка заявителей из стационарного учреждения осуществляется Главным  
управлением социальной защиты населения Курганской области (далее – Главное  
управление) на основании личного заявления заявителей, медицинского заключения,  
решения суда, либо утраты права заявителей на социальное обслуживание.

### II. Порядок помещения в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения

6. Для помещения в стационарное учреждение, указанное в путевке Главного  
управления, заявителям необходимо представить в учреждение следующие  
документы:

- 1) путевку Главного управления;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 3) справку о размере пенсии и пенсионное удостоверение;
- 4) документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки,  
предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области;
- 5) справку бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу  
реабилитации (для инвалидов);

- 6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 7) страховой медицинский полис;
- 8) акт материально-имущественного обследования, составленный комплексным центром социального обслуживания населения по месту жительства заявителя;
- 9) справку о составе семьи, выданную жилищно-эксплуатационной организацией;
- 10) амбулаторную карту с результатами лабораторного обследования (обследование на дифтерию, кишечную группу, яйца гельминтов, кровь на RW – действительны в течение 3-х недель) и флюорографическим (рентгенографическим) снимком не более трех месячной давности;
- 11) справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства заявителя (действительна в течение 3-х дней).

7. Для помещения заявителей в психоневрологический интернат в дополнение к перечню документов, указанных в пункте 6 настоящего приказа, заявители (законные представители) должны представить в стационарное учреждение следующие документы:

- 1) для лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, - копию решения суда и постановление органа опеки и попечительства об определении гражданина в психоневрологический интернат;
- 2) выписной эпикриз для граждан, поступающих из специализированных психиатрических учреждений.

8. В детские дома-интернаты для умственно отсталых детей помещаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, независимо от наличия родственников, обязанных по закону их содержать.

Для помещения в указанные учреждения заявителям (законным представителям) необходимо представить в стационарное учреждение следующие документы:

- 1) путевку Главного управления;
- 2) свидетельство о рождении ребенка с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации (для детей старше 14 лет – паспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) справку бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;
- 4) протокол и заключение областной психолого-медико-педагогической консультации;
- 5) карту профилактических прививок (ф. № 63 у);
- 6) копию решения суда о лишении родителей ребенка-инвалида родительских прав (если таковое имеется);
- 7) страховой медицинский полис;
- 8) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 9) справку о размере пенсии и пенсионное удостоверение;
- 10) акт материально-имущественного обследования, составленный комплексным центром социального обслуживания населения по месту жительства заявителя;
- 11) справку о составе семьи, выданную жилищно-эксплуатационной организацией;
- 12) постановление органа опеки и попечительства об определении ребенка-инвалида в детский дом-интернат для умственно отсталых детей;
- 13) фотографии ребенка (4 шт.);
- 14) амбулаторную карту (ф. № 025у/04) или историю развития ребенка (ф. № 112) с результатами лабораторного обследования (обследование на дифтерию, кишечную группу, яйца гельминтов, кровь на RW – действительны в течение 3-х недель) и флюорографический (рентгенографический) снимок не более трех месячной давности;
- 15) справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства ребенка-инвалида (действительна в течение 3-х дней).

9. При помещении заявителя в стационарное учреждение, руководитель

учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает решение о предоставлении социальных услуг на платной или бесплатной основе.

При оказании социальных услуг на платной основе, руководитель стационарного учреждения заключает с заявителем договор о стационарном социальном обслуживании в соответствии с формой, утвержденной в приложении 2 к настоящему приказу, и издает приказ о его зачислении на постоянное или временное проживание с установкой на государственное обеспечение.

На бесплатное социальное обслуживание договор не заключается.

10. Руководитель стационарного учреждения обязан в течение 5 рабочих дней оказать содействие заявителю в постановке его на регистрационный учет по новому месту жительства, на учет в органе, осуществляющим пенсионное обеспечение, ознакомить с правилами внутреннего распорядка, мерами электро и пожарной безопасности.

11. Руководители стационарных учреждений при помещении заявителей обязаны контролировать соблюдение их прав на сохранение жилых помещений, занимаемых ими по договору найма или аренды, в течение 6 месяцев с момента поступления в учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, в течение всего времени пребывания заявителей в учреждении.

12. Временное помещение заявителей в стационарные учреждения предусматривает возможность их проживания в учреждении без снятия с регистрационного учета по основному месту жительства. В данном случае заявителей временно регистрируют в стационарном учреждении на период проживания. Продолжительность временного пребывания в стационарном учреждении не должна превышать шести месяцев.

13. В соответствии с инструкцией о медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты, утвержденной Министерством здравоохранения СССР от 5 сентября 1978г. № 06-14/12, заявителям может быть показано в помещении в стационарное учреждение при выявлении у них заболеваний указанных в инструкции.

14. Основанием для отказа в помещении в стационарное учреждение является:

- 1) наличие у заявителя медицинских противопоказаний;
- 2) отсутствие у заявителя документов устанавливающих личность, определяющих медицинские показания и право на социальное обслуживание.

### **III. Порядок и условия перевода из государственных стационарных учреждений социального обслуживания**

15. Перевод граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях (далее – проживающие), осуществляется на основании решения Главного управления, которое выносится при рассмотрении личного заявления проживающих, медицинского заключения либо решения суда.

Перевод осуществляется при наличии мест в соответствующем стационарном учреждении.

16. Дети-инвалиды, достигшие 18-летнего возраста и не способные к самообслуживанию, в соответствии с медицинским заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра на основании заявления директора детского дома-интерната (или родителей) и по решению Главного управления переводятся в дом-интернат общего типа или психоневрологический интернат.

**IV. Порядок временного выбытия и выписки граждан пожилого возраста и инвалидов из государственного стационарного учреждения социального обслуживания**

17. Временное выбытие проживающих из стационарных учреждений может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда, наличия письменного поручительства родственников или других лиц об обеспечении ухода за проживающим и согласия директора стационарного учреждения на срок не более 1 месяца.

18. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, стационарным учреждением не возмещаются.

19. Проживающие имеют право отказаться от социального обслуживания на основании личного заявления и в порядке, определенном действующим законодательством.

## ДОГОВОР

о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

200\_\_ года  
(место заключения договора)

от «\_\_» \_\_\_\_\_

наименование государственного стационарного учреждения социального обслуживания населения  
(далее – Учреждение)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного Исполнителем)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устава, положения, доверенности)

одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина пожилого возраста, инвалида или его законного представителя)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия № \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой  
сторонами (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять на стационарное обслуживание Заказчика и оказывать социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за стационарное обслуживание, включающую затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений.

### II. Сумма платы по договору и порядок ее внесения

2.1. Конкретный размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, вносимый Заказчиком, составляет 75% установленной ему пенсии \_\_\_\_\_ (указать вид пенсии согласно справке Пенсионного фонда).

2.2. Заказчик обязуется вносить плату в размере, предусмотренном п.2.1. настоящего договора, не позднее, чем за пять дней до конца текущего месяца путем безналичного перечисления в счет органов, осуществляющие пенсионное обеспечение указанного гражданина, либо в виде наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.3. За время отсутствия Заказчика в Учреждении свыше 15 календарных дней в месяце плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная п.2.1. настоящего договора не вносится.

2.4. Исполнитель имеет право изменить обусловленную настоящим договором оплату в случае изменения размера пенсии, получаемой Заказчиком, с сообщением обо всех изменениях Заказчику и соблюдением порядка, предусмотренного п.5 настоящего договора.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик может получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

3.2. Заказчик обязуется соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения, правила внутреннего распорядка, меры электро и пожарной безопасности.

3.3. Заказчик обязан соблюдать условия настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим договором.

3.5. Исполнитель обязан предоставлять заказчику стационарное обслуживание в рамках договора.



**ДОГОВОР**  
о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов

\_\_\_ года

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (наименование государственного стационарного учреждения социального обслуживания населения (далее – Учреждение))

\_\_\_\_\_ (именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного Исполнителем))

\_\_\_\_\_ (действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности))

\_\_\_\_\_ (одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина пожилого возраста, инвалида или его законного представителя))

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (данный \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны (в дальнейшем - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять на стационарное обслуживание Заказчика и оказывать социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Заказчик обязуется вносить плату за стационарное обслуживание, включающую затраты на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, содержание предоставляемых жилых помещений.

### II. Сумма платы по договору и порядок ее внесения

2.1. Конкретный размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, вносимый Заказчиком, составляет 75% установленной ему пенсии \_\_\_\_\_ (указать вид пенсии согласно справке Пенсионного фонда).

2.2. Заказчик обязуется вносить плату в размере, предусмотренном п.2.1. настоящего договора, не позднее, чем за пять дней до конца текущего месяца путем безналичного перечисления на счет органов, осуществляющие пенсионное обеспечение указанного гражданина, либо в виде наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.3. За время отсутствия Заказчика в Учреждении свыше 15 календарных дней в месяце плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная п.2.1. настоящего договора не вносится.

2.4. Исполнитель имеет право изменить обусловленную настоящим договором оплату в случае изменения размера пенсии, получаемой Заказчиком, с сообщением обо всех изменениях Заказчику и соблюдением порядка, предусмотренного п.5 настоящего договора.

### III. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик может получать платные и бесплатные услуги других учреждений и организаций по отдельным договорам с этими учреждениями и организациями.

3.2. Заказчик обязуется соблюдать условия приема, содержания и выписки из Учреждения, а также внутреннего распорядка, меры электро и пожарной безопасности.

3.3. Заказчик обязан соблюдать условия настоящего договора.

3.4. Исполнитель имеет право осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим договором.

3.5. Исполнитель обязан предоставлять заказчику стационарное обслуживание в рамках договора.

#### IV. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При несоблюдении Исполнителем условий настоящего договора Заказчик вправе по своему выбору потребовать уменьшения размера платы за стационарное обслуживание либо расторжение договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им затрат.

4.3. При несоблюдении условий настоящего договора Заказчиком Исполнитель вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в соответствии со ст. 728 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае систематического не внесения Заказчиком в установленный настоящим договором срок платы за стационарное обслуживание, а также за нарушение условий проживания в Учреждении Исполнитель вправе решать вопрос об отчислении Заказчика из Учреждения с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

#### V. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой его частью. В обоснование соглашения могут приниматься документы, переданные посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющие достоверно установить, что документы исходят от Сторон по договору.

5.2. Настоящий договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае смерти Заказчика.

#### VI. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора, решаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор передается на разрешение в Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

6.2. Порядок разрешения споров, указанный в п.6.1. настоящего договора, не препятствует обращению Заказчика за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

6.3. При возникновении у Заказчика одного из заболеваний, являющегося противопоказанием для пребывания в Учреждении Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

#### VII. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

#### IX Юридические адреса сторон

Исполнитель  
(его полное наименование)  
юридический адрес, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заказчик

\_\_\_\_\_  
подпись  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года